

## Antrag auf Ausstellung von fortgeschrittenen persönlichen Zertifikaten für Firmen/Organisationen

(Erläuterungen zum Ausfüllen und Nutzungsbestimmungen siehe Folgeseiten)

### Zertifikatsangaben

- gemäss separater Antragsliste

### Kontaktangaben

Firma/Organisation	
Firmenadresse (Strasse, PLZ, Ort)	
Firmenvertreter (Zeichnungsberechtigte/r)	
- Tel. Nr. Geschäft	
- E-Mail Adresse	
- Funktion, Abteilung	
Techn. Ansprechpartner	
- Tel. Nr. Geschäft	
- Tel. Nr. Mobile	
- E-Mail Adresse	

### Zertifikate

Gewünschte Laufzeit		3 Jahre (Standard)		2 Jahre		1 Jahr
Gewünschter Datenträger		USB Token (Standard)		Smartcard		Soft-Token (p12 Datei)

Alle Daten werden unter Anwendung des Datenschutzgesetzes streng vertraulich und unter Verschluss aufbewahrt.

Der rechtsgültig für das Unternehmen zeichnende Antragsteller bestätigt, dass

- alle Zertifikatsinhaber Angestellte der antragstellenden Firma sind oder der mit QuoVadis vereinbarten Organisation angehören
- sämtliche Angaben und Erklärungen in Bezug auf die in den Zertifikaten enthaltenen Informationen der Wahrheit entsprechen
- die Identitätsprüfung der Zertifikatsinhaber durch die eigene Organisation vorgenommen wurde
- die Zertifikate und die dazugehörigen PIN Codes (in verschlossenem QuoVadis-Couvert) an die einzelnen Zertifikatsinhaber übergeben werden
- die Zertifikate unverzüglich vom Unternehmen ungültig erklärt werden, wenn die Angaben des Zertifikates nicht mehr stimmen oder der Zertifikatsinhaber das Unternehmen verlässt
- die nachfolgenden Nutzungsbestimmungen vollständig akzeptiert und eingehalten werden.

Der Antragsteller stellt sicher, dass alle Zertifikatsinhaber spätestens zum Zeitpunkt der Annahme des Zertifikates über die folgenden Pflichten informiert sind:

- keine persönlichen Daten für die Kreierung des PIN-Codes oder des Passwortes benutzt werden
- die privaten Schlüssel von den Zertifikatsinhabern geschützt und getrennt vom zugehörigen PIN Code aufbewahrt werden
- keiner unbefugten Person Zugang zu den privaten Schlüsseln gewährt wird
- das Zertifikat unverzüglich vom Zertifikatsinhaber ungültig erklärt wird, wenn die Angaben des Zertifikates nicht mehr stimmen oder der private Schlüssel abhanden gekommen ist, gestohlen oder möglicherweise kompromittiert wurde
- das Zertifikat ausschliesslich in Übereinstimmung mit der Certificate Policy (CP/CPS) eingesetzt wird
- der Zertifikatsinhaber mit der Veröffentlichung des Zertifikates einverstanden ist.

<b>Die Firmenvertretung</b>	
Ort, Datum	Unterschrift(en) Zeichnungsberechtigte(r)
<b>QuoVadis Trustlink Schweiz AG</b>	
Ort, Datum	Unterschrift Mitarbeiter der Registrierungsstelle

---

### **Notwendige amtliche Ausweisdokumente**

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

- Kopie Pass oder ID der Zertifikatsinhaber (gemäss separater Liste)
- Kopie Pass oder ID der zeichnungsberechtigten Person(en)
- Kopie eines beglaubigten Handelsregisterauszuges

---

### **Generelle Namensformen**

Der Name muss den Zertifikatsinhaber eindeutig identifizieren und in einer für Menschen verständlichen Form vorliegen. Zertifikate dürfen nur auf einen zulässigen Namen des Zertifikatsinhabers ausgestellt werden. Anonyme Zertifikate sind nicht möglich.

Der Namenseintrag des Zertifikatsinhabers muss eindeutig sein. Nur wenn ein Zertifikatsinhaber mehrere Zertifikate mit unterschiedlicher Schlüsselnutzung besitzt, kann ein Name mehrmals vorkommen.

Erlaubte Zeichen sind: a-z A-Z 0-9 / Leerzeichen. Umlaute werden in zwei Buchstaben dargestellt (z.B. Ä = Ae).

### **Namenskonventionen für natürliche Personen**

Namenszusätze (Titel) können nur verwendet werden, wenn diese in einem amtlichen Ausweispapier mit Foto enthalten sind (z.B.: „Dr. Peter R. Mueller“).

### **Namenskonventionen für juristische Personen und Organisationen**

Juristische Personen oder Organisationen können nur durch eine natürliche Person vertreten werden. Dazu wird ein Zertifikat an eine natürliche Person ausgegeben, wobei in den vorgesehenen Feldern (Organisation und Abteilung) die entsprechenden Namen gemäss vorgelegtem amtlichen Dokument (aktueller beglaubigter Handelsregisterauszug) eingetragen werden können.

### **Identitätsüberprüfungen bei Neuantrag**

Der Antragsteller eines Zertifikats muss von QuoVadis oder deren Vertragspartner eindeutig anhand eines amtlichen Ausweispapiers mit Foto (Identitätskarte oder Reisepass) identifiziert werden können.

Für alle im Zertifikat vermerkten Attribute hat ein Nachweis und eine Bestätigung anhand eines amtlichen Dokumentes zu erfolgen.

Bezieht sich ein Eintrag auf den Handelsregisterauszug (z.B. Funktionsbezeichnung), so ist nebst dem aktuellen Handelsregisterauszug auch eine Zustimmungserklärung der handelsrechtlich eingetragenen Geschäftsleitung oder der Inhaber beizubringen.

### **Beantragung weiterer Zertifikate**

Verfügt die beantragende Person über ein gültiges Zertifikat, kann die Beantragung weiterer Zertifikate für diese Person auch durch die Übersendung eines verschlüsselten und signierten Antrags erfolgen, sofern sich die Identität der Person nicht geändert hat. Voraussetzung für diese Art der Antragstellung ist, dass seit dem Erstantrag des gültigen Zertifikats nicht mehr als drei Jahre vergangen sind und die bei der Identifizierung vorgelegten Ausweisdokumente noch gültig sind.

### **Annahme des Zertifikates**

Ein Zertifikat wird durch den Zertifikatsinhaber akzeptiert, wenn das Zertifikat verwendet wird oder innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt kein Widerspruch erfolgt. Fehlerhaft ausgestellte Zertifikate sind QuoVadis unverzüglich zu melden.

### **Ungültigerklärung**

Die Ungültigerklärung eines Zertifikats kann telefonisch, per E-Mail oder handschriftlich an QuoVadis erfolgen. Eine Suspendierung (zeitliche Aussetzung) von Zertifikaten wird nicht vorgenommen. Einmal ungültig erklärte Zertifikate können nicht erneuert oder verlängert werden.

### **Zertifikaterneuerung unter Verwendung eines neuen Schlüssels**

Bei einer Zertifikaterneuerung hat der Zertifikatsinhaber zu bestätigen, dass die im Zertifikat enthaltenen Informationen unverändert bleiben und die anlässlich der Zertifikatsausstellung vorgelegten Ausweise und Dokumente noch gültig sind. Das alte Zertifikat wird nach Ausstellung des neuen Zertifikats nicht ungültig erklärt und bleibt bis zum Ablauf der Gültigkeitsdauer gültig.

#### **Pflichten des Zertifikatsinhabers**

Der Benutzer verpflichtet sich:

- a) seinen Signaturschlüssel zu sichern und alle angemessenen und notwendigen Vorsichtsmassnahmen gegen Diebstahl, unberechtigte Sichtung, Manipulation, Gefährdung, Verlust, Beschädigung, Störung, Freigabe, Änderung oder unberechtigten Gebrauch seines privaten Schlüssels zu treffen (inkl. Passwort, Token oder SmartCard und Aktivierungsdaten)
- b) die alleinige und vollständige Kontrolle über den Gebrauch des Signaturschlüssels auszuüben
- c) QuoVadis im Falle einer Gefährdung oder eines anderen Vorfalles, wie unter (a) festgehalten, sowie in Fällen, in denen der Zertifikatsinhaber glaubt oder annimmt, dass dies der Fall ist, umgehend davon in Kenntnis zu setzen
- d) sein Zertifikat zu jeder Zeit nach allen anwendbaren Gesetzen und Richtlinien zu verwenden
- e) unverzüglich nach Beendigung, Widerruf oder Ablauf des Benutzervertrags (aus welchen Gründen auch immer), den Gebrauch des Zertifikats vollständig einzustellen
- f) alle angemessenen Massnahmen zu treffen, um die Sicherheit oder die Integrität der QuoVadis PKI nicht zu gefährden
- g) bei Verlust oder Missbrauch des Signaturschlüssels umgehend eine Sperrung zu veranlassen
- h) QuoVadis innerhalb eines Monats jede Änderung der Zertifikatsinhaberdaten, insbesondere Wohn- und E-Mail Adresse, unverzüglich schriftlich oder mittels signiertem E-Mail zu melden
- i) die vereinbarten Preise fristgerecht zu zahlen

Verletzt der Zertifikatsinhaber die ihm obliegenden Pflichten erheblich oder nachhaltig, so kann QuoVadis das Zertifikat auf Kosten des Kunden sperren.

#### **Haftung des Zertifikatsinhabers**

Der Inhaber eines Signaturschlüssels haftet Drittpersonen für Schäden, die diese erleiden, weil sie sich auf das gültige Zertifikat einer anerkannten Anbieterin von Zertifizierungsdiensten verlassen haben. Die Haftung entfällt, wenn der Inhaber des Signaturschlüssels glaubhaft darlegen kann, dass er die nach den Umständen notwendigen und zumutbaren Sicherheitsvorkehrungen getroffen hat, um den Missbrauch des Signaturschlüssels zu verhindern.

#### **Vertragsdauer und Kündigungsfristen**

Die Mindestvertragsdauer ergibt sich aus der im Zertifikat angegebenen Gültigkeitsdauer.

Das Vertragsverhältnis ist für beide Vertragspartner mit einer Frist von drei Monaten zum Ablauf der Mindestvertragslaufzeit kündbar. Die Kündigung muss QuoVadis mindestens drei Monate vor dem Tag, an dem sie wirksam werden soll, schriftlich oder per signiertem E-Mail zugehen.

Die Vertragslaufzeit verlängert sich jeweils um die Gültigkeitsdauer des Zertifikates, wenn nicht spätestens drei Monate vor ihrem Ablauf schriftlich oder per signiertem E-Mail gekündigt wird.

#### **Rechte und Pflichten nach Vertragsbeendigung**

Die Beendigung des Vertragsverhältnisses wirkt sich nicht auf Handlungen aus, die vor der Beendigung unternommen wurden. Alle Rechte und Pflichten bleiben intakt und überdauern diese Beendigung.

#### **Weitere Informationen**

Die Website von QuoVadis ([www.quovadisglobal.ch/Repository.aspx](http://www.quovadisglobal.ch/Repository.aspx)) informiert Sie über die Ihrem Vertragsverhältnis zu Grunde liegenden Dokumente. Änderungen werden laufend über die Website publiziert.

#### **Kontaktangaben, Revozierungsdienst (7x24x365), Support (Bürozeiten)**

QuoVadis Trustlink Schweiz AG, Poststrasse 17, Postfach, 9001 St. Gallen

Tel. +41 71 272 60 60, Fax +41 71 272 60 61, [info.ch@quovadisglobal.com](mailto:info.ch@quovadisglobal.com), [www.quovadis.ch](http://www.quovadis.ch)

Revozierungsdienst: [www.quovadis.ch](http://www.quovadis.ch)

Support (während Bürozeiten): Tel. +41 71 272 60 60, [support.ch@quovadisglobal.com](mailto:support.ch@quovadisglobal.com)