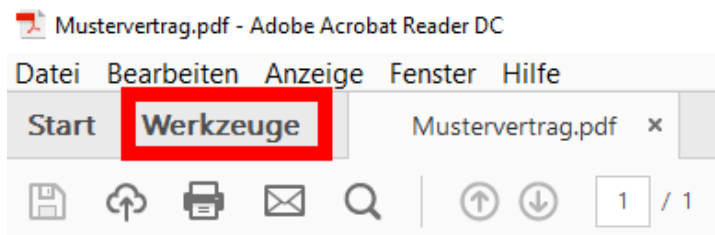


## PDF Datei mit Adobe Acrobat Reader DC signieren

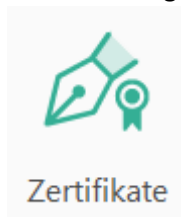
Im Adobe Acrobat Reader die zu signierende PDF Datei öffnen.

### 1. Werkzeuge wählen

Auf die Schaltfläche «Werkzeuge» klicken

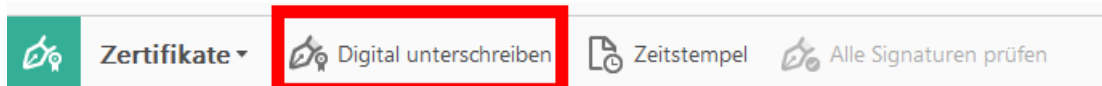


Das Werkzeug «Zertifikate» auswählen.

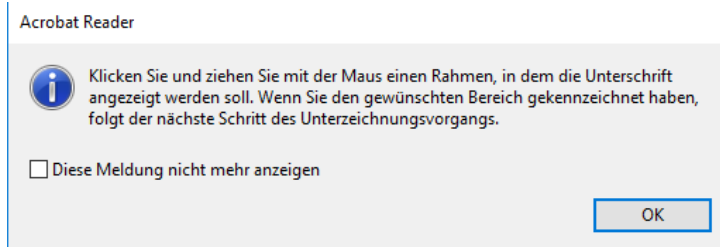


### 2. Digital unterschreiben

Wähle die Schaltfläche «Digital unterschreiben»



Folgende Meldung mit OK bestätigen



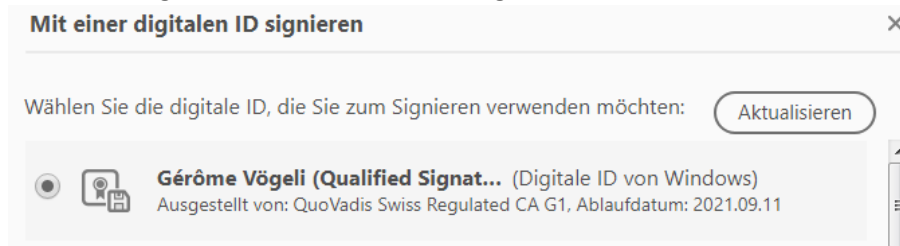
### 3. Unterschrift platzieren

Auf dem vorgesehenen Unterschriftsfeld mit der Maus ein Rechteck für die Unterschrift ziehen.



#### 4. Richtiges Zertifikat auswählen

Nun öffnet sich das Fenster für die Zertifikatsauswahl. Sind mehrere Zertifikate im Zertifikatsspeicher abgelegt, so muss an diesem Punkt das richtige Zertifikat, welches mit «Qualified Signature» bezeichnet ist, ausgewählt werden.



Auf «Weiter» klicken.

#### 5. Erscheinungsbild der Signatur anpassen

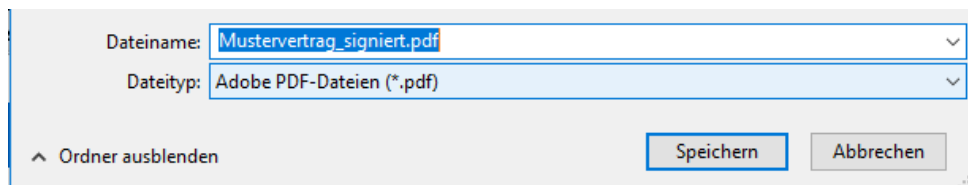
Bevor die Unterschrift auf dem Dokument platziert wird hat man hier noch die Möglichkeit das Erscheinungsbild der Signatur anzupassen.



Nach Klick auf Unterschriften öffnet sich der Dialog zum Speichern der signierten Datei.

#### 6. Dateiname / Dateipfad

Den Dateinamen oder /-pfad so anpassen, dass die signierte von der unsignierten Datei unterschieden werden kann.



## 7. OTP und Passcode

Hier müssen OTP und Passcode eingegeben werden. Der Passcode ist das einzige nicht vordefinierte Passwort und wird je nach Use Case im SafeNet MobilePASS App oder auf einem eToken generiert.

Weiter mit Schaltfläche «OK» bestätigen.

true-Sign V - Passwort ändern

QuoVadis

Gérôme Vögeli (Qualified Signature)  
SuisselD Qualified Signature Certificate

Anzeigen

Verwalten

j.voegeli@quovadisglobal.com

OTP PIN ?

Passcode ?

Abbruch in 2m 57s

OK Abbrechen

## 8. Zertifikatspasswort

Bei diesem Schritt muss noch das Zertifikatspasswort eingegeben werden und nochmals mit «OK» bestätigen.

true-Sign V - Authentifizierung

QuoVadis

Gérôme Vögeli (Qualified Signature)  
SuisselD Qualified Signature Certificate

Anzeigen

Passwort ?

OK Abbrechen

## 9. PDF mit Unterschrift


Die Unterschrift ist nun auf der PDF Datei platziert.

Gérôme Vögeli  
(Qualified  
Signature)  
Unterschrift: Signature)

Digital unterschrieben von  
Gérôme Vögeli (Qualified  
Signature)  
Datum: 2018.09.19 16:44:00  
+02'00'


## 10. Signatur prüfen


Mit der Schaltfläche «Alle Signaturen prüfen» wird überprüft, ob die Signatur gültig ist oder nicht.

 Alle Signaturen prüfen


## 11. Unterschriftsprobleme


Beim Auftauchen der nachfolgenden Meldung gibt es noch Probleme mit der Unterschrift.

 Es gibt bei mindestens einer Unterschrift Probleme.

 Unterschriftsfenster

## 12. Lösung

 Unterschriftsfenster

Mit Klick auf die Schaltfläche  wird die Ursache erläutert. In den meisten Fällen ist die «Adobe Approved Trust List» oder die «European Union Trusted Lists» nicht aktuell. Diese kann ganz einfach aktualisiert werden.

## 13. AATL und EUTL aktualisieren

Dazu im Menü «Bearbeiten» auf «Einstellungen» und in den Kategorien auf «Berechtigungen». Hier die beiden Schaltflächen «Jetzt aktualisieren» anklicken.

Automatische Updates für Adobe Approved Trust List (AATL)

Vertrauenswürdige Zertifikate von einem Adobe AATL-Server laden

Vor dem Update fragen


Automatische Updates für European Union Trusted Lists (EUTL)


Vertrauenswürdige Zertifikate von einem Adobe EUTL-Server laden

Vor dem Update fragen

Danach die PDF Datei schliessen und wieder öffnen

Der Status sollte nun folgendermassen aussehen:

 Unterschrieben und alle Unterschriften sind gültig.

 Unterschriftsfenster