

Antrag auf Ausstellung eines Code Signing Zertifikates

Bitte beachten Sie, dass wir **nur elektronisch ausgefüllte Anträge** entgegennehmen können. Falls es Ihnen nicht möglich ist, den Antrag elektronisch auszufüllen, kontaktieren Sie uns bitte. Weitere Erläuterungen zum Ausfüllen und Nutzungsbestimmungen siehe Folgeseiten.

Zertifikatsangaben

Firma/Organisation (gemäss Firmenindex)

UID-Nummer (gemäss www.uid.admin.ch)

Organisationseinheit optional

Laufzeit

3 Jahre (Standard)

2 Jahre

1 Jahr

Datenträger (sichere Signatur- und Signierstellungseinheit)

USB Token

HSM*

* Die HSM, welche für die Zertifikatsausstellung verwendet wird muss FIPS 140-2 Level 3 kompatibel sein und der FIPS Modus muss aktiviert sein. QuoVadis ist zudem verpflichtet, die Zeremonie der Schlüsselgenerierung auf der HSM via einer Fernwartung zu überwachen und zu dokumentieren.

Weitere Angaben

Firmenadresse (Strasse und Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse für USB Token/HSM (falls abweichend)

Rechnungsadresse (falls abweichend zur Firmenadresse)

Hauptnummer

Technische Ansprechperson (für Rückfragen)

Antragsteller

Unterschrift Antragsteller

Telefonnummer (für Rückfragen)

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

E-Mail-Adresse

Der Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er

- ▶ mit dem Einreichen der notwendigen Dokumente einverstanden ist (Seite 2)
- ▶ organisationsbezogene Einträge im Zertifikat von unterschriftsberechtigten Personen bestätigt hat (Seite 2 – Notwendige amtliche Ausweisdokumente)
- ▶ die Nutzungsbestimmungen (Seite 3) gelesen und verstanden hat

Firmenvertretung (Zeichnungsberechtigte Personen)

Unterschrift Firmenvertretung

Unterschrift Firmenvertretung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

QuoVadis Trustlink Schweiz AG

Poststrasse 17, Postfach, 9001 St. Gallen, Schweiz

Telefon + 41 71 272 60 60, E-Mail info.ch@quovadisglobal.com

www.quovadis.ch

1 – Notwendige amtliche Ausweisdokumente

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

- ▶ Ausweiskopie des Antragstellers
- ▶ Ausweiskopie der Firmenvertretung (zeichnungsberechtigte Personen)
- ▶ aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

2 – Hinweise zur Ausweiskopie:

- ▶ gültiger amtlicher Ausweis (Reisepass oder Identitätskarte)

Eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises wird für die Prüfung seitens QuoVadis benötigt.
Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie alle erforderlichen Dokumente an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

Nutzungsbestimmungen zum Gebrauch des Zertifikates

Generelle Namensformen

Der Name muss den Zertifikatsinhaber/Organisation eindeutig identifizieren und in einer für Menschen verständlichen Form vorliegen. Zertifikate dürfen nur auf einen zulässigen und eindeutigen Namen des Zertifikatsinhabers ausgestellt werden. Anonyme Zertifikate sind nicht möglich. Nur wenn ein Zertifikatsinhaber mehrere Zertifikate mit unterschiedlicher Schlüsselnutzung besitzt, kann ein Name mehrmals vorkommen. Erlaubte Zeichen sind: a-z, A-Z, 0-9, /, Leerzeichen.

Für alle im Zertifikat vermerkten Attribute muss gemäss den weltweit gültigen Regelungen ein Nachweis bzw. Bestätigung anhand eines amtlichen Dokumentes vorliegen (CA/Browser Forum – Code Signing Requirements).

Annahme des Zertifikates

Ein Zertifikat wird durch den Zertifikatsinhaber akzeptiert, wenn das Zertifikat verwendet wird oder innerhalb von 10 Tagen nach Zustellung kein Widerspruch erfolgt. Fehlerhaft ausgestellte Zertifikate sind QuoVadis unverzüglich zu melden.

Pflichten des Zertifikatsinhabers

Der Zertifikatsinhaber verpflichtet sich:

- seinen Signaturschlüssel zu sichern und alle angemessenen und notwendigen Vorsichtsmassnahmen gegen Diebstahl, unberechtigte Sichtung, Manipulation, Gefährdung, Verlust, Beschädigung, Störung, Freigabe, Änderung oder unberechtigten Gebrauch seines Signaturschlüssels zu treffen (inkl. Passwort, Token oder Smartcard und Aktivierungsdaten)
- die alleinige und vollständige Kontrolle über den Gebrauch des Signaturschlüssels auszuüben
- QuoVadis im Falle einer Gefährdung oder eines anderen Vorfalls, wie unter (a) festgehalten, sowie in Fällen, in denen der Zertifikatsinhaber glaubt oder annimmt, dass dies der Fall ist, umgehend davon in Kenntnis zu setzen
- sein Zertifikat zu jeder Zeit nach allen anwendbaren Gesetzen und Richtlinien zu verwenden
- unverzüglich nach Beendigung, Widerruf oder Ablauf des Benutzervertrags (aus welchen Gründen auch immer), den Gebrauch des Zertifikats vollständig einzustellen
- alle angemessenen Massnahmen zu treffen, um die Sicherheit oder die Integrität der QuoVadis PKI nicht zu gefährden
- bei Verlust oder Missbrauch des Signaturschlüssels umgehend eine Revozierung zu veranlassen
- QuoVadis innerhalb eines Monats jede Änderung der Zertifikatsinhaberdaten, insbesondere Adresse und E-Mail, schriftlich oder mittels signiertem E-Mail zu melden
- die vereinbarten Preise fristgerecht zu zahlen

Verletzt der Zertifikatsinhaber die ihm obliegenden Pflichten erheblich oder nachhaltig, so kann QuoVadis das Zertifikat auf Kosten des Kunden revozieren.

Haftung des Zertifikatsinhabers

Der Inhaber eines Signaturschlüssels haftet Drittpersonen für Schäden, die diese erleiden, weil sie sich auf das gültige Zertifikat einer anerkannten Anbieterin von Zertifizierungsdiensten verlassen haben. Die Haftung entfällt, wenn der Inhaber des Signaturschlüssels glaubhaft darlegen kann, dass er die nach den Umständen notwendigen und zumutbaren Sicherheitsvorkehrungen getroffen hat, um den Missbrauch des Signaturschlüssels zu verhindern. (OR Art. 59a F)

Ungültigerklärung (Revozierung)

Die Ungültigerklärung eines Zertifikats kann telefonisch, per E-Mail oder handschriftlich an QuoVadis erfolgen. Eine Suspendierung (zeitliche Aussetzung) von Zertifikaten wird nicht vorgenommen. Einmal ungültig erklärte Zertifikate können nicht erneuert oder verlängert werden.

Zertifikaterneuerung unter Verwendung eines neuen Schlüssels

Bei einer Zertifikaterneuerung hat der Zertifikatinhaber zu bestätigen, dass die im Zertifikat enthaltenen Informationen unverändert bleiben und die anlässlich der Zertifikatsausstellung vorgelegten Ausweise und Dokumente noch gültig sind. Das alte Zertifikat wird nach Ausstellung des neuen Zertifikats nicht ungültig erklärt und bleibt bis zum Ablauf der Gültigkeitsdauer gültig.

Vertragsdauer

Die Mindestvertragsdauer ergibt sich aus der im Zertifikat angegebenen Gültigkeitsdauer. Vor Ablauf der Zertifikatslaufzeit wird der Zertifikatsinhaber durch QuoVadis über die Möglichkeit einer Zertifikaterneuerung informiert.

Rechte und Pflichten nach Vertragsbeendigung

Die Beendigung des Vertragsverhältnisses wirkt sich nicht auf Handlungen aus, die vor der Beendigung unternommen wurden. Alle Rechte und Pflichten bleiben intakt und überdauern diese Beendigung. Die Aufbewahrungsdauer von Dokumenten und Zertifikaten bei QuoVadis richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben.

Weitere Informationen

Die Website von QuoVadis (www.quovadisglobal.ch/Repository.aspx) informiert Sie über die Ihrem Vertragsverhältnis zu Grunde liegenden Regelungen und Dokumente. Änderungen werden laufend über die Website publiziert.

Kontaktangaben, Revozierungsdienst (7x24x365), Support (Bürozeiten)

QuoVadis Trustlink Schweiz AG, Poststrasse 17, 9001 St. Gallen
Tel. +41 71 272 60 60, info.ch@quovadisglobal.com,
www.quovadis.ch
Revozierungsdiens: www.quovadis.ch/revocation
Technischer Support: support.ch@quovadisglobal.com

Impressum

QuoVadis ist ein international akkreditierter Zertifizierungsdiensteanbieter (CSP Certification Service Provider) mit weltweiter Anerkennung (WebTrust). Angeboten werden elektronische Zertifikate nach Schweizerischer Gesetzgebung (ZertES) und europäischem Standard (ETSI).