

## Antrag auf Ausstellung eines fortgeschrittenen Firmenzertifikates Laufzeit 3 Jahre, ausgestellt als Soft- oder USB-Token

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars erklärt sich der Antragsteller mit den Bedingungen des Master Services Agreement ([https://www.quovadisglobal.com/master\\_services\\_agreement](https://www.quovadisglobal.com/master_services_agreement)) als integraler Vertrags-Bestandteil einverstanden. Deutsche und französische Übersetzungen des Master Services Agreement sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository> oder auf Anfrage verfügbar.

Es können nur elektronisch ausgefüllte Anträge verarbeitet werden. Erläuterungen zum Ausfüllen dieses Antrags finden sich auf der Folgeseite.

### Varianten / Verwendungszweck

(Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

#### QuoVadis Advanced Zertifikat

Soft-Token (Datei) - Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)  
Authentisierung und Signierung von PDF-Dokumenten  
**ohne** automatische Erkennung in Adobe (AATL)

#### QuoVadis Advanced Premium Zertifikat

USB-Token (Hardware) - Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)  
Authentisierung und Signierung von PDF-Dokumenten  
**mit** automatischer Erkennung in Adobe (AATL)

### Zertifikatsangaben

**Organisation** (Firma/Name gemäss Firmenindex)

**Handelsregister-/UID-Nummer**

**Firmenstandort** (PLZ, Ort, Land – gemäss Handelsregister/UID)

**E-Mail-Adresse** \* Optional

\* Bei der Verwendung einer E-Mail-Adresse im Zertifikat wird eine Validierung der E-Mail-Adresse durchgeführt. Dazu wird an die oben angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail gesendet. Der Empfänger muss durch einen Klick auf den Bestätigungslink den Erhalt der Mail bestätigen.

### Administrative Angaben

**Rechnungsadresse** (Firmenname, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

**Lieferadresse** (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

**Korrespondenz-E-Mail-Adresse**

**Telefonnummer**

### Antragsteller

(erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten.

**Unterschrift Antragsteller**

**Funktion/Abteilung**

**Vor- und Nachname in Blockschrift**

**Ort, Datum**

### Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

**Ort, Datum**

**Ort, Datum**

**Unterschrift Firmenvertretung 1**

**Unterschrift Firmenvertretung 2** (Mehrfachunterschrift)

**Vor- und Nachname in Blockschrift**

**Vor- und Nachname in Blockschrift**

**QuoVadis Trustlink Schweiz AG** (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

**1 – Notwendige amtliche Ausweisdokumente**

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

- Identitätsprüfung und echtheitsbestätigte Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 - Identitätsprüfung)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

**2 – Identitätsprüfung**

Begeben Sie sich persönlich zu einer der nachfolgend aufgeführten Identitätsprüfstellen, um Ihre Identität bestätigen zu lassen.

**Identitätsprüfstellen:**

- Ausgewählte Gemeindeverwaltungen / Stadtverwaltungen (mit Ausnahme Kanton Waadt)
- Ausgewählte SBB Change / Western Union Stellen (SBB Kundenidentifikation)
- Die Schweizerische Post (Gelbe Identifikation)
- Notariate
- QuoVadis Geschäftsstelle St. Gallen
- Geschäftsinterne Identitätsprüfstelle  
(nur mit entsprechender Vereinbarung zwischen Organisation und QuoVadis möglich)

**Die Identitätsprüfung erfordert folgende Dokumente:**

- Gültiger amtlicher Ausweis (Reisepass oder Identitätskarte) des Antragstellers

Eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises wird auf der Identitätsprüfstelle erstellt und unterzeichnet. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden. Für die Identitätsprüfung wird von der Identitätsprüfstelle allenfalls eine Gebühr erhoben.

**3 – Dokumente an QuoVadis senden**

Bitte senden Sie alle erforderlichen Dokumente **im Original** (Unterzeichnetes Antragsformular sowie Unterlagen gemäss Abschnitt 1) an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG  
Poststrasse 17  
Postfach  
9001 St. Gallen

**4 – Support und Revozierungsdienst****Revokation**

Web [www.quovadisglobal.ch](http://www.quovadisglobal.ch) (unter Registrierung/Certificate Revocation)

**Support**

Tel. +41 71 228 98 98

Mail [support.ch@quovadisglobal.com](mailto:support.ch@quovadisglobal.com)