

Antrag auf Ausstellung eines Code Signing Zertifikates Laufzeit 3 Jahre

Mit der Einreichung dieses Antragsformulars erklärt sich der Antragsteller mit den Bedingungen des Master Services Agreement (https://www.quovadisglobal.com/master_services_agreement) als integraler Vertrags-Bestandteil einverstanden. Deutsche und französische Übersetzungen des Master Services Agreement sind unter <https://www.quovadisglobal.com/repository> oder auf Anfrage verfügbar.

Es können nur elektronisch ausgefüllte Anträge verarbeitet werden. Erläuterungen zum Ausfüllen dieses Antrags finden sich auf der Folgeseite.

Varianten / Verwendungszweck

(Bitte wählen Sie die gewünschte Variante aus)

QuoVadis Code Signing Zertifikat

Signieren von Code für dessen Authentizität und Integrität
Preis gemäss [aktueller Preisliste](#)

Datenträger (sichere Signatur- und Signierstellungseinheit)

USB-Token

HSM* (Vorhandene Kunden-HSM)

* Die HSM, welche für die Zertifikatsausstellung verwendet wird muss FIPS 140-2 Level 3 kompatibel sein und der FIPS Modus muss aktiviert sein. QuoVadis ist zudem verpflichtet, die Zeremonie der Schlüsselgenerierung auf der HSM via einer Fernwartung zu überwachen und zu dokumentieren.

Zertifikatsangaben

Organisation (Firma/Name gemäss Firmenindex)

Handelsregister-/UID-Nummer

Organisationseinheit (Optional)

Firmenstandort (PLZ, Ort, Land – gemäss Handelsregister/UID)

Administrative Angaben

Rechnungsadresse (Firmenname, Strasse + Nr., PLZ, Ort, Land)

Lieferadresse (falls abweichend zur Rechnungsadresse)

Korrespondenz-E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Antragsteller

(erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Korrektheit der eingetragenen Daten.

Unterschrift Antragsteller

Funktion/Abteilung

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Firmenvertretung

(zeichnungsberechtigte Person, erforderliche einzureichende Dokumente finden Sie auf der Folgeseite aufgelistet)

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 1

Vor- und Nachname in Blockschrift

Ort, Datum

Unterschrift Firmenvertretung 2 (Mehrfachunterschrift)

Vor- und Nachname in Blockschrift

QuoVadis Trustlink Schweiz AG (für interne Zwecke)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter Registrierungsstelle

1 – Notwendige amtliche Ausweisdokumente

Die folgenden zusätzlichen Dokumente sind mit dem unterschriebenen Antrag einzureichen:

- Ausweiskopie des Antragstellers (Farbkopie) (gemäss 2 - Identifikation)
- Ausweiskopie der Firmenvertretung (Farbkopie) (gemäss 2 - Identifikation)
- Bestätigung des Zertifikatsantrages durch Firmenvertretung (unterschriftsberechtigte Personen, gemäss Absatz Firmenvertretung)
- Aktueller Handelsregisterauszug oder ähnliches offizielles Dokument, das die Existenz der Organisation offiziell bestätigt

2 – Identifikation

Die Identifikation von natürlichen Personen erfordert folgende Dokumente:

- Gültiger amtlicher Ausweis (Reisepass oder Identitätskarte) des Antragstellers

Es wird eine gut lesbare Farbkopie des amtlichen Ausweises benötigt. Die **Identitätskarte** muss **beidseitig** kopiert werden.

3 – Dokumente an QuoVadis senden

Bitte senden Sie alle erforderlichen Dokumente **im Original** (Unterzeichnetes Antragsformular sowie Unterlagen gemäss Abschnitt 1) an:

QuoVadis Trustlink Schweiz AG
Poststrasse 17
Postfach
9001 St. Gallen

4 – Support und Revozierungsdienst

Revokation

Web www.quovadisglobal.ch (unter Registrierung/Certificate Revocation)

Support

Tel. +41 71 228 98 98

Mail support.ch@quovadisglobal.com