

Anleitung: Signieren in Adobe Acrobat Pro

Inhalt

1	Adobe Acrobat Pro.....	2
1.1	Versionshinweis	2
1.2	Signatur platzieren	2
1.3	Authentifizieren	3

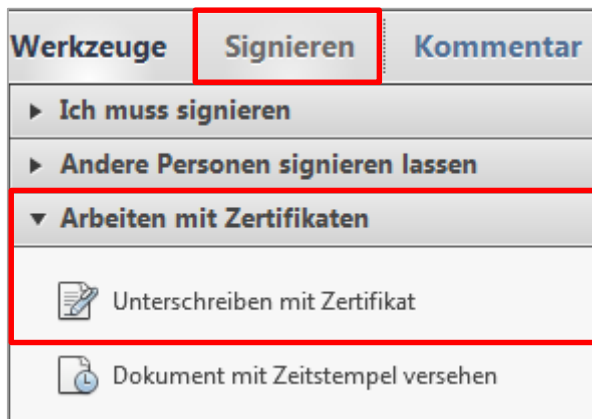
1 Adobe Acrobat Pro

1.1 Versionshinweis

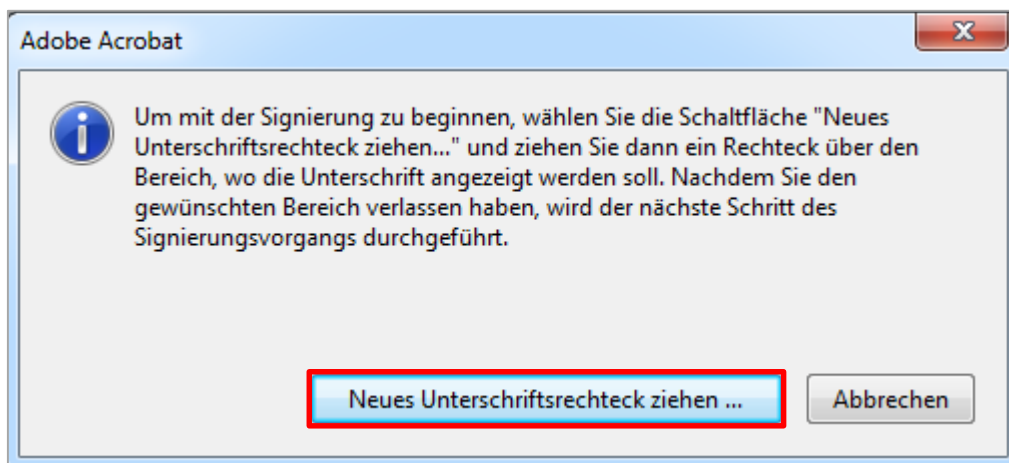
Diese Anleitung beschreibt das Signieren mit Zertifikaten in Adobe Acrobat Version 11.

1.2 Signatur platzieren

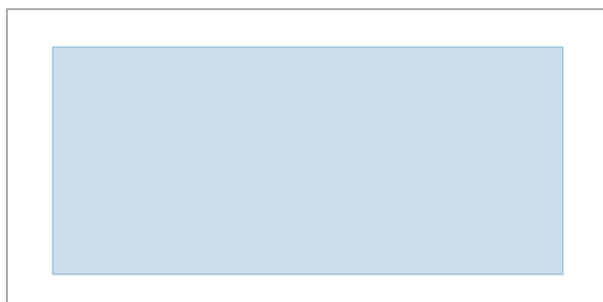
Klicken Sie im rechts platzierten Menü auf „Signieren“ und wählen unter „Arbeiten mit Zertifikaten“ den Punkt „Unterschreiben mit Zertifikat“.



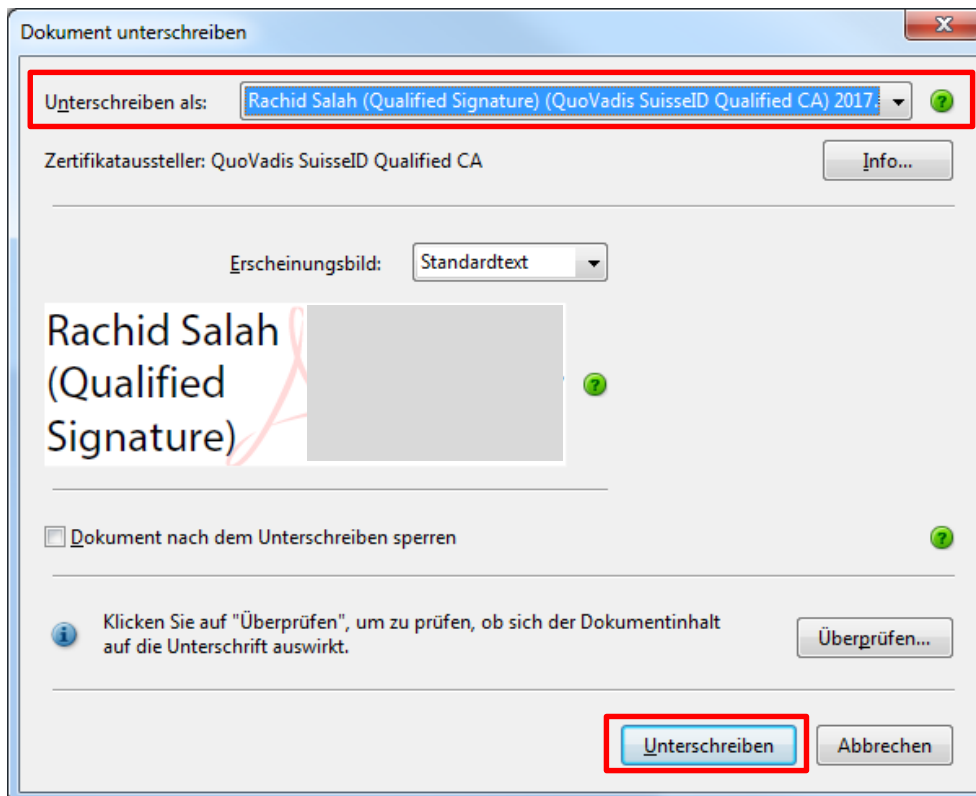
Falls Sie eine Meldung erhalten, lesen Sie diese durch und bestätigen diese mit „Neues Unterschriftenrechteck ziehen ...“.



Ziehen Sie nun mit gedrücktem Linksklick ein Rechteck, in welcher die Unterschrift platziert werden soll.

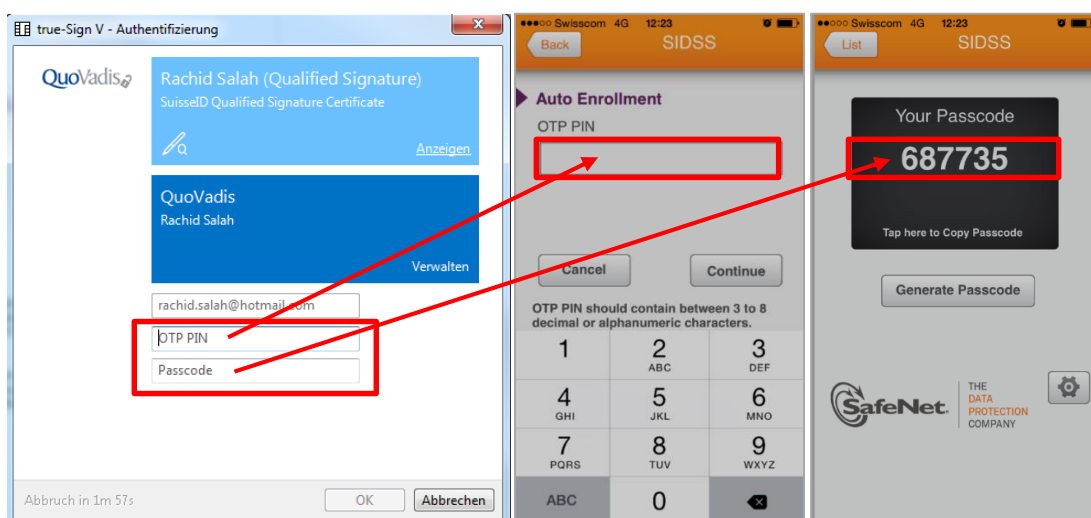
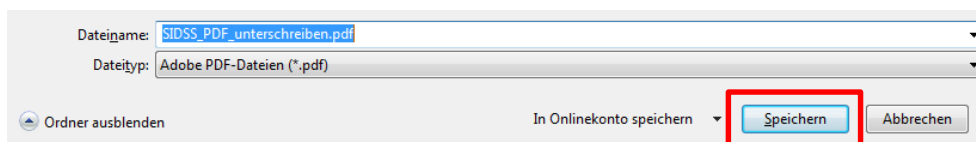


Versichern Sie sich, dass rechts neben „Unterschreiben als“ das korrekte SIDSS Zertifikat ausgewählt ist (IHR NAME (Qualified Signature). Bestätigen Sie durch „Unterschreiben“.

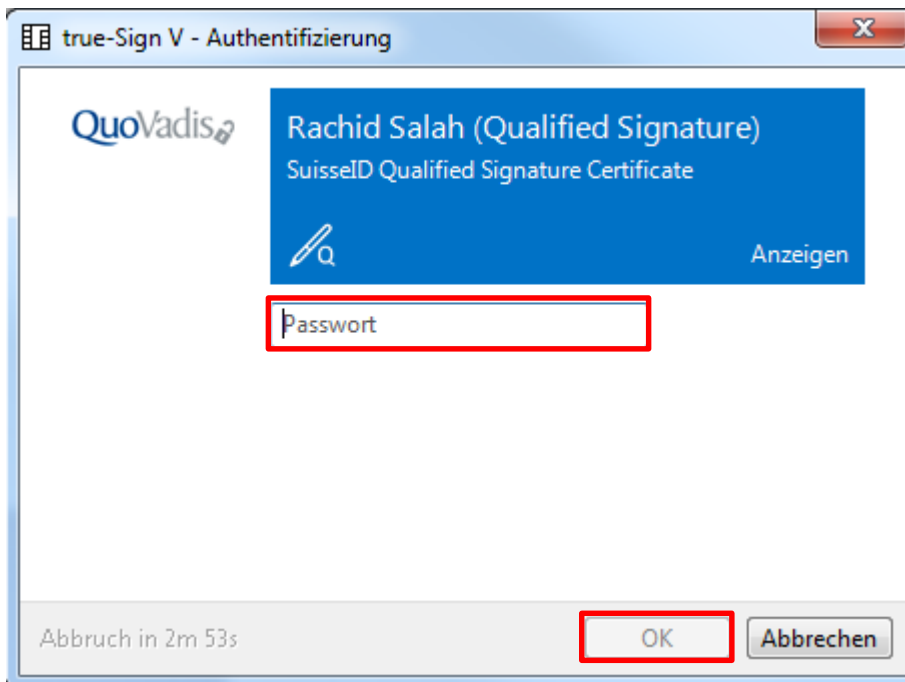


1.3 Authentifizieren

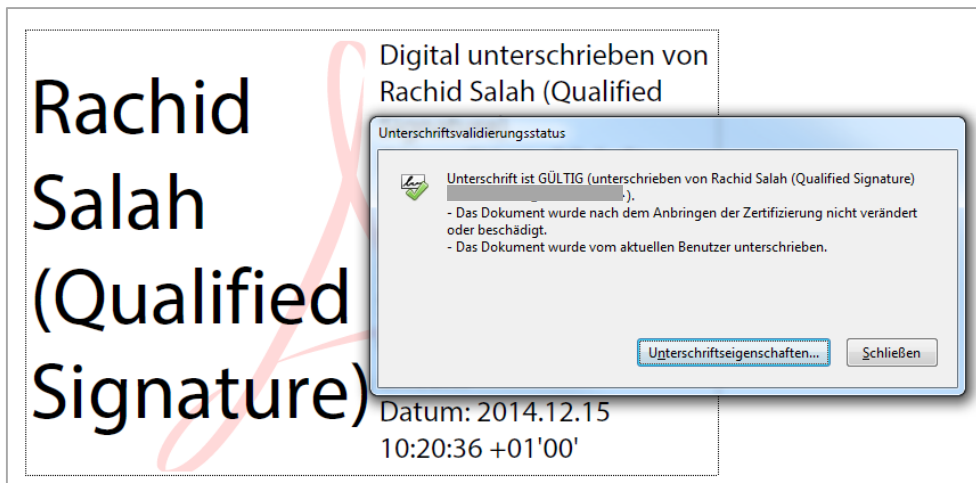
Speichern Sie nun das PDF ab und authentifizieren Sie sich anhand des OTP Pins und Passcodes vom MobilePass App auf Ihrem Smartphone. Bestätigen Sie mit „OK“.



Geben Sie nun Ihr persönliches Zertifikatspasswort ein und klicken Sie auf „OK“.



Nach erfolgreicher Authentifizierung haben Sie Ihr Dokument unterschrieben. Klicken Sie auf das Unterschriftsrechteck, um den Unterschriftsvalidierungsstatus zu erhalten.



Um weitere Details zu erhalten können Sie auf „Unterschriftseigenschaften“ klicken. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich das Zertifikat des Ausstellers anzeigen zu lassen. Klicken Sie dazu auf „Zertifikat des Ausstellers anzeigen“.

